Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

AREA GENERALE DI COORDINAMENTO	**A.G.C. 17 Istr. Educ. Form. Prof. Pol. Giov.le del Forum Regionale Ormel**
COORDINATORE	**Dr. Gargiulo Paolo**
DIRIGENTE SETTORE	**Dr. Gargiulo Paolo**

DECRETO N°	DEL	A.G.C.	SETTORE	SERVIZIO	SEZIONE
81	**26/03/2012**	**17**	**5**	**-**	**-**

Oggetto:

Approvazione Procedura di accreditamento per l'erogazione della Formazione a distanza (FAD)

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data dell'invio al Settore Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio	
	Data dell'invio al settore Sistemi Informativi	

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- Che la L.R. n.14 "Testo unico della normativa della Regione Campania in materia di lavoro e formazione professionale per la promozione della qualità del lavoro", pubblicata sul BURC n.70 del 23 novembre 2009, stabilisce che la Regione svolga un ruolo di coordinamento e di regia in materia di formazione professionale attraverso strumenti di programmazione e controllo e l'erogazione di servizi di supporto quali l'accreditamento degli organismi formativi e dei servizi di orientamento;
- Che il Regolamento Regionale n.9 del 2010 di attuazione della L.R. n.14/2006 art .54 co.1 lett. B) recante "Disposizioni regionali per la formazione professionale" al Capo V disciplina le "Procedure di accreditamento, monitoraggio e verifica degli organismi che erogano formazione e servizi di orientamento";
- Che il richiamato Regolamento n. 9/2010 stabilisce, all'art. 20, che le procedure per l'iscrizione nell'Elenco regionale degli Enti accreditati sono previste nella D.G.R. n. 226 del 21 febbraio 2006 che ha approvato gli indirizzi operativi per l'accreditamento degli organismi di formazione e orientamento finanziati e nella D.G.R. n. 793 del 16 giugno 2006 che ha approvato gli indirizzi operativi relativi agli organismi che erogano formazione autofinanziata;
- che, con D.G.R. n.315 del 21 giugno 2011, la Giunta Regionale della Campania ha emanato le "Nuove disposizioni per l'autorizzazione e la vigilanza delle attività di formazione professionale autofinanziata" ed ha ravvisato la necessità - sino alla compiuta attuazione della L.R. 14/2009 e in attesa del definitivo riassetto del comparto -: di assicurare la piena continuità alle attività di formazione professionale, anche autofinanziata; di introdurre elementi di semplificazione amministrativa nell'esercizio delle funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo sugli Enti accreditati; di migliorare la qualità dell'offerta formativa, in coerenza anche con gli indirizzi programmatici sanciti dalla Giunta Regionale della Campania con la delibera n. 690 dell'8 ottobre 2010 ("*Piano Straordinario di Azione per il Lavoro*");

RITENUTO di dover approvare la "Procedura di accreditamento per l'erogazione della Formazione a distanza (FAD)" allegata al presente decreto, di cui forma parte integrante;

VISTO

- la L.R. 14 del 18 Novembre 2009;
- il Regolamento Regionale n.9 del 2010;
- la D.G.R. n. 2076 del 13 giugno 2003;
- la D.G.R. n. 226 del 21 febbraio 2006;
- la D.G.R. n. 793 del 16 giugno 2006;
- la D.G.R. n.315 del 21 giugno 2011;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente del Settore Formazione Professionale nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Settore medesimo

DECRETA

Per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la "Procedura di accreditamento per l'erogazione della Formazione a distanza (FAD)" allegata al presente decreto, di cui forma parte integrante;
- di inviare il presente decreto all'Assessore alla Formazione Professionale, all'Arlas, al Settore Stampa e Documentazione Bollettino Ufficiale per la pubblicazione sul B.U.R.C., al Webmaster per la pubblicazione sul Portale Regionale per opportuna conoscenza.

Paolo Gargiulo

Procedura di accreditamento per l'erogazione della Formazione a distanza (FAD)

Art. 1 - Finalità

L'Amministrazione regionale riconosce a soggetti pubblici e privati la possibilità di realizzare interventi formativi mediante tecnologie telematiche in grado di assicurare:

1. l'interazione tra uno o più docenti e la platea dei discenti;
2. la rilevazione dei tempi e delle modalità di accesso ai materiali didattici.

Non ricadono in questa categoria di interventi i corsi di autoformazione, anche se erogati su supporti multimediali tramite tecnologie telematiche.

Art. 2 – Oggetto dell'accreditamento

Oggetto di accreditamento è l'insieme dei servizi di FAD e delle strutture necessarie alla loro produzione, erogazione e fruizione.

L'accreditamento abilita unicamente all'erogazione di contenuti formativi con tale metodologia all'interno di una o più macrotipologie formative e di orientamento, ai sensi delle DGR n. 226/2006 e n. 793/2006 che disciplinano il sistema di accreditamento degli organismi di formazione e orientamento in Regione Campania.

Art. 3 Destinatari dell'accreditamento

Possono richiedere l'accreditamento per la FAD esclusivamente gli organismi accreditati ai sensi delle DGR n. 226/2006 e n. 793/2006 e cioè organismi pubblici e privati giuridicamente autonomi che hanno tra le proprie finalità la formazione professionale e che intendano organizzare ed erogare attività formative e/o di orientamento finanziate con risorse pubbliche sul territorio regionale o autofinanziate.

I raggruppamenti temporanei di impresa non sono oggetto di accreditamento FAD esclusivamente nel caso in cui i singoli componenti siano già accreditati secondo la presente procedura.

Per i consorzi o società consortili i requisiti per l'accreditamento devono essere soddisfatti direttamente dal consorzio o società consortile, anche tramite risorse che i soci mettono a disposizione del consorzio/società consortile attraverso apposite convenzioni.

Art. 4 – Requisiti per l'accreditamento

Gli organismi destinatari dell'accreditamento devono possedere:

- A.1) requisiti di affidabilità economica;
- A.2) capacità gestionali ed organizzative - presidio delle funzioni di direzione amministrativa;
- A.3) competenze professionali in ambito formativo;
- B.1) strumentazioni adeguate ed efficienti rispetto agli obiettivi formativi;
- B.2) un sistema di supporto all'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche utilizzate per la Formazione;
- B.3) competenze professionali in ambito FAD - presidio delle funzioni di progettazione,valutazione, docenza, tutoraggio;

  In particolare dovranno essere assicurati i seguenti requisiti minimi relativi a:

  Capacità di svolgere attività di docenza

  Requisito minimo: esperienza professionale di almeno due anni nel campo della formazione o nelle imprese, preparazione metodologica sul processo di insegnamento/apprendimento con metodologie Fad; aree di attività: progettazione di dettaglio di singole azioni o sessioni di formazione, erogazione della formazione, monitoraggio e valutazione degli apprendimenti;

  Capacità di svolgere attività di tutoraggio

Requisito minimo: esperienza di almeno un anno nel settore della formazione, formazione metodologica nella conduzione di gruppi in formazione; aree di attività: animazione e facilitazione all'apprendimento individuale e di gruppo, insegnamento e realizzazione stage e tirocini formativi e orientativi, analisi dei bisogni individuali di assistenza all'inserimento lavorativo, relazioni operativi con imprese, servizi per l'impiego, istituzioni e attori locali anche per l'inserimento lavorativo, nonché un'esperienza di tutoraggio di almeno 6 mesi in ambito Fad.

Art. 5 Struttura dell'accreditamento
La procedura consente l'accreditamento:

a) per l'erogazione di FAD, in base ai requisiti e agli standard minimi indicati nell'art. 4;
b) per lo svolgimento di specifici corsi o moduli da erogare a distanza, in base ai "criteri aggiuntivi" di cui al successivo art.9.

I punti A.1) A.2) A.3) sono riferiti all'accreditamento generale, pertanto il possesso dei relativi requisiti è verificato nell'ambito della procedura di cui alle DGR 226/2006 e 793/2006.

Art. 6 – Articolazione della procedura per l'accreditamento per l'accreditamento Fad
La procedura per il rilascio dell'accreditamento è articolata nelle seguenti fasi:

a) *autovalutazione on line*, con la quale il soggetto autocertifica e valuta il possesso dei requisiti richiesti per il rilascio dell'accreditamento provvisorio e per la certificazione dei materiali didattici;
b) *verifica istruttoria* della documentazione;
c) valutazione in *"modalità remota"*, per accertare la conformità e l'operatività rispetto ai requisiti richiesti. In tale fase vengono verificate e valutate:
   c.1) la corrispondenza tra le specifiche fornite nel processo di valutazione *on line* e l'effettiva disponibilità di servizi formativi;
   c.2) la capacità del sistema utilizzato di registrare i parametri a disposizione per la tracciabilità del percorso didattico indicati nella documentazione tecnica al successivo art. 7, e di trasferire tali informazioni alla Regione.

Le fasi b) e c) saranno effettuate da un'apposita Commissione e concluse entro 45 giorni dalla chiusura della fase di *autovalutazione on line* e dalla consegna della documentazione di cui all'art.8.
Agli organismi che non dovessero superare le fasi di "verifica istruttoria" o di valutazione in "modalità remota" sarà data comunicazione delle risultanze, con le motivazioni di non conformità ai requisiti richiesti. In tal caso, gli orgasmi interessati, una volta adeguati i propri standard, possono formulare nuova richiesta di accreditamento.

Art. 7 – Istruzioni operative
L'organismo che fa domanda di accreditamento deve:

1. accedere al sito web www.regione.campania.it nella apposita sezione Accreditamento FAD, utilizzando il proprio codice Organismo rilasciato per l'Accreditamento generale, per ottenere le credenziali specifiche di accesso al sistema di accreditamento FAD, che saranno inviate via mail.
2. compilare il questionario *on line* relativo ai seguenti elementi:
   2.1. affidabilità economica, organizzativa e tecnica del soggetto che eroga il corso;
   2.2. prestazioni della piattaforma utilizzata per erogare il corso;
   2.3. compatibilità della piattaforma utilizzata rispetto alla misurabilità in tempo reale di indicatori di efficienza;
   2.4. organizzazione dei materiali didattici e, più in generale, la struttura del corso;
   2.5. contenuti del corso;
   2.6. servizi erogati a latere del corso.

Nel questionario, il cui format è allegato alle presenti disposizioni, è indicata la griglia di valutazione con i relativi punteggi per ciascun *item* valutativo. L'attribuzione dei punteggi viene effettuata in maniera automatica dal sistema sulla base delle risposte formulate dall'organismo richiedente. Il passaggio da una sezione all'altra nelle quali è articolato il questionario avviene in base ad un minimo di punteggio ottenuto per ogni risposta (4) e ad una media dei punteggi per ogni sezione non inferiore a 6;

3. inviare la documentazione di cui all'art. 8 - firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ente -attraverso la piattaforma dell'accreditamento Fad nella propria pagina di "gestione progetti";
4. a conclusione positiva della fase di *valutazione on line* e successivamente all'invio della documentazione di cui all'art. 8*,* il sistema invierà un *link* per accedere al modulo di attestazione di accreditamento provvisorio - da esibire agli uffici della Regione preposti al rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento dei corsi – e per l'accesso alle successive fasi della procedura di accreditamento.

Art. 8 – Documentazione

Gli organismi che hanno superato la fase di valutazione *on line* devono inviare, con le modalità indicate al punto 3 dell'art. 7, i documenti di seguito indicati:

1. Documentazione attestante:
   a) eventuale esperienza maturata nell'ambito della formazione a distanza;
   b) Indicatori di realizzazione/efficienza ed efficacia di eventuali attività pregresse nella Fad, in particolare dovranno essere forniti seguenti dati:
      - numero di utenti che abbandonano il corso/numero di iscritti;
      - tempo di erogazione effettiva del corso/tempo previsto;
      - numero delle prove intermedie/finali superate/numero di prove erogate;
      - livello di soddisfazione degli utenti del corso.
2. Organigramma dell'ente;
3. Curricula dei docenti impiegati nell'attività di Fad;
4. Curricula dei tutor impiegati per l'erogazione di servizi Fad;
5. Manuale d'uso della piattaforma;
6. Istruzioni sulle modalità di accesso alla piattaforma per la *valutazione on line* delle prestazioni e del materiale didattico (rilascio di *userid* e *password*);
7. Documentazione da allegare relativa ai singoli corsi - copia dello schema di contratto formativo tra il fornitore del corso e chi lo acquista. Tale contratto deve contenere in modo esplicito i seguenti elementi:
   a) descrizione esauriente degli obiettivi formativi del corso;
   b) descrizione dettagliata delle competenze necessarie ad accedere al corso;
   c) modalità di valutazione iniziale, intermedia e finale utilizzate;
   d) descrizione dettagliata della strumentazione e del software necessari alla fruizione del corso;
   e) tempistica dettagliata del corso;
   f) elenco dei diritti che vengono acquisiti stipulando il contratto, in particolare riguardo ai tempi di fruizione, alle eventuali modalità di rimborso, etc.;
   g) dichiarazione che attesti la conformità alla normativa europea e italiana sulla privacy nel trattamento di dati personali di cui il soggetto fornitore venga in possesso.
8. Elenco dettagliato dei parametri di efficacia ed efficienza rilevati durante l'erogazione dei corsi
   Tale elenco dovrà comprendere:
   a) registrazione degli accessi individuali ai materiali didattici (log degli accessi);
   b) registrazione dei risultati delle prove intermedie e finali, anche in forma riassuntiva (numero delle prove erogate - numero delle prove superate);
   c) registrazione delle interazioni tra corpo docente e platea di utenti, anche in forma riassuntiva (numero delle e-mail inviate, tempo medio di risposta da parte dei tutor, ecc.);

9. modalità previste per il trasferimento alla Regione, in formato digitale, dei dati relativi agli indicatori di efficacia e di efficienza indicando nel dettaglio la procedura che si intende utilizzare per il trasferimento dei dati.

Art. 9 Criteri aggiuntivi di valutazione dei corsi
Nella fase di valutazione in "modalità remota", oltre ai parametri di soglia minima rilevati attraverso la fase di "valutazione on line", saranno presi in considerazione i seguenti parametri:

- appropriatezza del linguaggio comunicativo utilizzato;
- comprensibilità/correttezza dei materiali didattici;
- qualità dei materiali multimediali;
- efficacia dell'interfaccia utilizzata;
- qualità della presentazione dei materiali didattici.

Art. 10 Amministrazione responsabile dell'accreditamento
Ai sensi dell'art. 21 del Regolamento n.9/2010, l'Amministrazione regionale è titolare delle procedure di accreditamento degli organismi di formazione ed orientamento e si avvale dell'Arlas per l'attuazione delle disposizioni previste dalla presente procedura. Il rilascio dell'accreditamento Fad sarà disposto dall'Amministrazione regionale con proprio atto.

Art. 11 Durata dell'accreditamento
Il rilascio dell'accreditamento è subordinato al superamento positivo di tutte le fasi di cui agli artt. 6 e 9 e ha validità due anni.
L'accreditamento potrà essere revocato o sospeso in caso di riscontrata difformità o mutamento dei requisiti dichiarati. Gli organismi in possesso di accreditamento sono tenuti a comunicare eventuali modifiche intervenute nelle proprie caratteristiche che hanno effetti sui requisiti per l'accreditamento al fine di consentire la verifica del permanere o meno delle condizioni che hanno consentito l'ottenimento dell'accreditamento.
E' facoltà della Regione modificare la procedura e i requisiti richiesti dandone comunicazione attraverso avviso pubblico.
L'accreditamento non sarà concesso o, nel caso, revocato in caso di riscontrata difformità della piattaforma informatica con i requisiti di accessibilità previsti dalla Legge n° 4 del 9 gennaio 2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" (decreto attuativo 8 luglio 2005 "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici" e s.m.i.).

ALLEGATO A
Di seguito viene riportato il questionario che il soggetto proponente del corso dovrà compilare on line.
I criteri minimi di ammissibilità alla seconda fase di valutazione sono i seguenti:

- punteggio non inferiore a 4 in ogni risposta
- punteggio medio non inferiore a 6 in ogni sezione del questionario

I soggetti che fanno richiesta di accreditamento sono tenuti a compilare il questionario in modo completo e veritiero.
La valutazione verrà effettuata verificando la veridicità delle informazioni date sulla base della documentazione fornita dai proponenti. Le eventuali incongruenze daranno luogo all'esclusione del soggetto e saranno segnalate alle autorità competenti ai sensi della Legge 445/2000.

Questionario
Sezione A: informazioni relative al fornitore del corso
A.0 Affidabilità del soggetto proponente

A.0.0. Esperienza del soggetto proponente

A.0.0.0. Durata dell' attività di FAD (una sola risposta)

- nessuna esperienza di FAD (punti 4)
- meno di un anno (punti 4)
- da 1 a 2 anni (punti 6)
- da 2 a 5 anni (punti 8)
- oltre 5 anni (punti 10)

A.0.0.1. Dimensione del catalogo FAD (una sola risposta)

- nessun corso (punti 0)
- un corso (punti 4)
- da 2 a 10 corsi (punti 7)
- oltre 10 corsi (punti 10)

A.0.1. Tipo di competenze del soggetto proponente

A.0.1.0. fatturato FAD nell'ultimo anno (una sola risposta)

- non ha operato nella FAD (punti 4)
- meno di 25mila euro (punti 4)
- da 25mila a 50mila euro (punti 5)
- da 50mila a 100mila euro (punti 6)
- da 100mila a 500mila euro (punti 8)
- oltre 500mila euro (punti 10)

A.0.1.1. Numero di addetti FAD (dipendenti e/o consulenti esterni) (una sola risposta)

- nessuno (punti 0)
- da 1 a 5 (punti 4)
- da 6 a 10 (punti 5)
- da 11 a 20 (punti 6)
- da 21 a 50 (punti 8)
- oltre 50 (punti 10)

A.0.1.2. In che misura opera in partnership? (se non opera in partnership, passare a domanda successiva) *una sola risposta*

- non opera in partnership (punti 6)
- i partners forniscono servizi accessori, ma non di FAD (punti 8)
- i servizi FAD sono forniti dal partner e dal soggetto proponente (punti 6)
- solo i partners forniscono servizi FAD (punti 4)

A.0.1.3. Attività dell'impresa legate alla formazione (più risposte: sommare i punteggi per ottenere il punteggio finale)

- eroga servizi di formazione in presenza (punti 2)
- assembla corsi sulla piattaforma di FAD (punti 2)
- produce piattaforme FAD (punti 2)
- produce corsi di FAD (punti 2)
- eroga servizi di FAD (punti 2)

A.0.1.4. Per quanto riguarda gli aspetti informatici, la piattaforma di FAD utilizzata dall'impresa (una sola risposta)

- è realizzata e gestita in proprio (punti 10)
- è acquisita da terzi e gestita in proprio (punti 8)
- è acquisita da terzi e gestita dal produttore della piattaforma (punti 6)

A.0.2. Tipologia di clienti del soggetto proponente

A.0.2.0. Dimensione del mercato (una sola risposta)

- locale/regionale (punti 4)
- nazionale/inter-regionale (punti 6)
- internazionale (punti 10)

A.0.2.1. Tipologia di clienti (una sola risposta)

- l'impresa ha fornito FAD per un singolo soggetto (punti 4)
- l'impresa ha fornito FAD per più soggetti (imprese, PA) (punti 6)
- l'impresa ha fornito FAD agli utenti finali (punti 10)

A.0.2.2. Il gestore della piattaforma assicura i seguenti servizi di supporto?
No (0 punti) Si (6 punti)

- Addestramento tecnologico dei docenti e degli amministratori di sistema
- Customer care (e-mail telefonico 9/18) per gli amministratori di sistema
- monitoraggio H24 dei sistemi
- Webmail per gli utenti della piattaforma

Sezione B: informazioni relative alla piattaforma utilizzata

B.0. Funzionalità della piattaforma

B.0.0. Potenzialità della piattaforma

B.0.0.0. Multimedialità. La piattaforma consente di erogare materiale multimediale nei seguenti formati (più risposte: sommare i punteggi per ottenere il punteggio finale)

- testo (2 punti)
- immagini/slides (2 punti)
- audio (2 punti)
- video (2 punti)
- altro da specificare (2 punti)

B.0.0.1. Interazione asincrona. La piattaforma consente la comunicazione asincrona tra docenti e discenti tramite (più risposte: sommare i punteggi per ottenere il punteggio finale, a partire da un punteggio base pari a 2)

- risposte all'interno della piattaforma (2 punti)
- posta elettronica a tecnologia internet integrata nella piattaforma (2 punti)
- forum moderato (2 punti)
- forum non moderato (2 punti)

B.0.0.2. Interazione sincrona. La piattaforma consente la comunicazione sincrona tr docenti e discenti tramite (più risposte: sommare i punteggi per ottenere il punteggio finale, a partire da un punteggio base pari a 4)

- comunicazione testuale/chat (2 punti)
- audioconferenza (2 punti)
- teleconferenza (2 punti)

B.0.0.3. Interazione sincrona. La piattaforma consente metafore specifiche per la FAD quali (più risposte: sommare i punteggi per ottenere il punteggio finale, a partire da un punteggio base pari a 4)

- lavagna condivisa (2 punti)
- classe virtuale (2 punti)
- altro da specificare (2 punti)

B.0.0.4. La piattaforma prevede l'inserimento di test di autovalutazione e verifica? (una sola risposta)

- No (0 punti)
- Sì, con assegnazione di un punteggio (6 punti)
- Sì, con la possibilità di condizionare il percorso formativo al punteggio acquisito (8 punti)

B.0.1. Caratteristiche tecniche della piattaforma

B.0.1.0. Velocità/potenza hardware. La piattaforma opera su: (una sola risposta)

- un hardware di potenza equivalente minore di quella di un processore Intel Core i3 (3M Cache, 2.50 GHz) (4 punti)
- un hardware di potenza equivalente maggiore di quella di un processore Intel Core i3 (3M Cache, 2.50 GHz) (6 punti)
- hardware scalabile, nel senso che può essere montata su processori di potenza crescente con il carico (10 punti)

B.0.1.1. Simultaneità d'accesso. Il fornitore garantisce il simultaneo accesso alla piattaforma, senza significativo decadimento della qualità del servizio, di un numero di allievi pari a: (una sola risposta)

- oltre 1.000 (10 punti)
- tra 750 e 1.000 (8 punti)
- tra 500 e 750 (6 punti)
- tra 250 e 500 (4 punti)
- meno di 250 (0 punti)

B.0.1.2. La piattaforma è compatibile con (più risposte: sommare i punteggi per ottenere il punteggio finale)

- I sistemi operativi Windows XP e precedenti (1 punto)
- I sistemi operativi Windows Vista (3 punti)
- I sistemi operativi Windows Seven (1 punto)
- I sistemi operativi Macintosh (4 punti)
- I sistemi operativi Unix/Linux (4 punti)

B.0.1.3. La piattaforma dispone di (più risposte: sommare i punteggi)

- manuale d'uso cartaceo (4 punti)
- manuale d'uso on line (3 punti)
- help on-line (2 punti)
- percorso dimostrativo di apprendimento on line (1 punto)

B.0.1.4. Assistenza. Per i corsi erogati tramite la piattaforma è previsto un sistema di assistenza ecnica, per gli studenti che abbiano difficoltà ad accedere al corso? (una sola risposta)

- No (0 punti)
- Sì, tramite help desk telefonico (6 punti)
- Sì, tramite numero verde (10 punti)

B.1. Compatibilità della piattaforma

B.1.0. Compatibilità della piattaforma con altri sistemi informatici

B.1.0.0. La piattaforma consente di registrare e inviare all'esterno i dati relativi all'accesso ai materiali didattici da parte degli studenti? (una sola risposta)

- Sì, in base allo standard SCORM (10 punti)
- Sì, in base allo standard AICC (6 punti)

- Sì, in base ad altro standard internazionale da specificare (4 punti)
- No (0 punti)

B.1.0.2. La piattaforma consente di registrare e inviare all'esterno i dati relativi a test di autovalutazione effettuati dagli studenti? (una sola risposta)
- No (0 punti)
- Sì in base a specifiche minime indicate dalla Regione (punti 4)
- Sì, in base allo standard AICC (6 punti)
- Sì, in base allo standard SCORM (10 punti)

B.1.0.3 – I sistemi che ospitano la piattaforma utilizzata: Si (4 punti) No (0 punti)
- Consentono l'installazione e dell'applicazione e del DB su server separati?
- Prevedono un backup notturno e quotidiano e la possibilità di una sua replica in geografico
- Dispongono di uno spazio per i file di almeno 20GB
- Sono protetti da un sistema firewall hardware
- Consentono un traffico di picco di almeno 2Mbit
- Consentono un traffico mensile di almeno 20GB
- Hanno collegamenti di rete ridondati con almeno una linea di backup per l'accesso a internet

Sezione C: informazioni generali relative al corso FAD proposto
C.0. Struttura del corso
C.0.0. Propedeuticità del corso e sua fruizione
C.0.0.0. La documentazione del corso definisce in modo chiaro ed esauriente (più risposte: sommare i punteggi)
- I pre-requisiti necessari all'accesso (2 punti)
- Gli obiettivi formativi (2 punti)
- Le caratteristiche dettagliate dei contenuti del corso (2 punti)
- I tempi minimi necessari per completare il corso (2 punti)
- I tempi massimi consentiti per l'accesso ai materiali didattici del corso (2 punti)

C.0.0.1. Il corso descrive in modo chiaro ed esauriente le conoscenze di base necessarie alla sua comprensione? (una sola risposta)
- Sì (6 punti)
- No (2 punti)

C.0.0.2. Il corso prevede un test di ingresso? (una sola risposta)
- Sì (10 punti)
- No (4 punti)

C.0.0.3. Il corso prevede tests intermedi? (una sola risposta)
- Sì (8 punti)
- No (0 punti)

C.0.0.4. Il corso prevede un test finale? (una sola risposta)
- Sì (8 punti)
- No (0 punti)

C.0.0.5. Le lezioni del corso sono organizzate in modo da essere fruite come unità complete (selfcontained)?

- Sì (8 punti)
- No (6 punti)

C.0.0.6. E' prevista una forma di garanzia per lo studente sui risultati ottenuti? (una sola risposta)
- No (4 punti)
- Sì, rimborso parziale del costo del corso (6 punti)
- Sì, rimborso totale del costo del corso (8 punti)

C.0.0.7. E' possibile ritirarsi dal corso dopo il suo inizio? (una sola risposta)
- No (4 punti)
- Sì, con rimborso parziale del corso (6 punti)
- Sì, con rimborso totale del corso (8 punti)

C.0.0.8. Il corso prevede incentivi basati sui risultati (sconti, ore aggiuntive, altro)? (una sola risposta)
- Sì (8 punti)
- No (6 punti)

C.0.1. Struttura e tempistica del corso
C.0.1.0. Il corso è suddiviso in unità didattiche/moduli? (una sola risposta)
- Sì (8 punti)
- No (4 punti)

C.0.1.1. Se il corso è suddiviso in moduli, il percorso di apprendimento (una sola risposta)
- Prevede una sola sequenza di moduli (6 punti)
- Consente allo studente di scegliere i moduli da svolgere in base al proprio obiettivo formativo (10
- punti)

C.0.1.2. Il corso prevede un periodo predeterminato di erogazione? (una sola risposta)
- No, il corso sarà fruibile per tutta la durata del Progetto formativo (6 punti)
- Sì, il corso verrà erogato in un periodo specificato in anticipo - riportare motivi e periodo in cui verrà erogato il corso (6 punti)

C.0.1.3. E' possibile per lo studente personalizzare i tempi di fruizione del corso? (una sola risposta)
- No (4 punti)
- Sì (6 punti)

C.0.1.4. Nel contratto formativo del corso, il tempo massimo di fruibilità dei materiali didattici (una sola risposta)
- Non è definito: i materiali sono consultabili per tutto il periodo(10 punti)
- E' fissato in ore di tutoraggio on-line (8 punti)
- E' fissato in numero di sessioni (6 punti)
- E' fissato in giorni dal primo accesso (6 punti)

C.1. Contenuti del corso
C.1.0. Certificazioni ed esperienze pregresse del corso
C.1.0.0. La qualità del corso è stata accreditata da ente esterno? (una sola risposta)
- Sì, da Open and Distance Learning Quality Council - ODL QC (10 punti)

- Sì, tramite un processo di verifica dei contenuti effettuato da un'agenzia indipendente – allegare risultati (10 punti)
- No (6 punti)

C.1.0.1. Il corso prepara per una certificazione riconosciuta in ambito europeo (ed erogata da terzi)? (una sola risposta)
- Sì (8)
- No (4 punti)

C.1.0.2. Il corso ha ricevuto una certificazione da un soggetto esterno? (una sola risposta)
- Si (8)
- No (4 punti)

C.1.0.3. Il corso è già stato erogato nella sua forma attuale? (una sola risposta)
- No (4 punti)
- No, ma è stato erogato un corso con gli stessi materiali didattici su altra piattaforma (6 punti)
- No, ma è stata erogato un corso simile sulla stessa piattaforma con altri materiali didattici
- (6 punti)
- Sì (10 punti)

C.1.1. Qualità dei materiali didattici

C.1.1.0. I materiali didattici del corso rispondono alle specificazioni sull'accessibilità fornite dal World Wide Web Consortium (www.w3c.org)? (una sola risposta)
- Sì (8 punti)
- No (0 punti)

C.1.1.1. I materiali didattici (una sola risposta)
- Sono stati predisposti ex-novo negli ultimi 6 mesi (4 punti)
- Sono stati predisposti ex-novo negli ultimi 12 mesi (6 punti)
- Sono stati predisposti in passato e aggiornati ogni anno (8 punti)
- Sono stati predisposti in passato e aggiornati ogni sei mesi (10 punti)
- Sono stati predisposti in passato e non sono stati aggiornati negli ultimi 12 mesi (4 punti)
- Sono stati predisposti in passato e non sono stati aggiornati negli ultimi 24 mesi (0 punti)

C.2. Servizi aggiuntivi al corso

C.2.0. Docenza e tutoraggio

C.2.0.0. Si prevedono una o più sessioni con un docente che eroghi lezioni in modo sincrono? (una sola risposta)
- Sì (10 punti)
- No (6 punti)

C.2.0.1. Si prevede la presenza di tutors? (una sola risposta)
- No (0 punti)
- Sì, contattabili via e-mail (4 punti)
- Sì, contattabili via e-mail e in modo sincrono ad orari prestabiliti (8 punti)
- Sì, contattabili via e-mail e in modo sincrono 24 ore al giorno (10 punti)

C.2.0.2. Se l'interazione con i tutors avviene solo in modo asincrono, qual è il tempo massimo di risposta garantito a quesiti posti dagli studenti? (una sola risposta)
- Un'ora (10 punti)
- Un'ora, in orari prestabiliti (8 punti)
- 12 ore (6 punti)
- 24 ore (4 punti)
- superiore alle 24 ore (0 punti)

C.2.0.3. Il corso prevede lezioni in aula? (una sola risposta)
- Sì - > del 20% (10 punti)
- Sì pari al 20% (4 punti)
- No (0 punti)

C.2.1. Classe virtuale

C.2.1.0. E' previsto uno spazio di comunicazione sincrona tra studenti e tutors? (una sola risposta)
- No (4 punti)
- Sì (8 punti)

C.2.1.1. E' previsto uno spazio di comunicazione asincrona tra studenti? (una sola risposta)
- No (4 punti)
- Sì, tramite forum o lista di discussione non moderata (6 punti)
- Sì, tramite forum o lista di discussione moderata da tutors (10 punti)

C.2.1.2. E' previsto uno spazio di comunicazione sincrona tra studenti (chat)? (una sola risposta)
- No (4 punti)
- Sì (6 punti)

C.2.2. Materiali di supporto

C.2.2.0. Quali materiali di supporto al corso sono disponibili per una fruizione off-line? (più risposte: sommare i punteggi, a partire da un valore pari a 4)
- CD-rom o altri supporti digitali (2 punti)
- DVD (2 punti)
- Testi a stampa (2 punti)

C.2.2.1. Il corso prevede una bibliografia ragionata di altre risorse, disponibili su Internet, per approfondimenti da parte dello studente? (una sola risposta)
- No (4 punti)
- Sì, di tipo statico (6 punti)
- Sì, aggiornabile durante il corso (10 punti)

C.2.2.2. Il corso prevede un glossario on-line dei termini utilizzati? (una sola risposta)
- Sì (10 punti)
- No (6 punti)

C.2.2.3. Il corso prevede le FAQ (domande frequenti)? (una sola risposta)
- Sì (10 punti)
- No (6 punti)

C.2.2.4. Il corso prevede simulazioni di scenario (giochi di ruolo, soluzioni di problemi pratici, etc.)? (una sola risposta)

- Sì (8 punti)
- No (6 punti)